



S.R.B.C.E.P.S.A. HO SAU KI SCHOOL
柏立基教育學院校友會 何壽基學校

2017-2018年度 計劃書

YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN



目錄



一. 創校簡介	P.1
二. 辦學宗旨	P.2
三. 教育目標	P.3
四. 行政架構圖	P.4
五. 班級結構	P.5
六. 學校財政預算	P.6
七. 教師資歷	P.7
八. 本年度關注事項	P.8
九. 周年校務計劃書	P.9-13
附件： 1. 「學校發展津貼」計劃書	
2. 資訊科技綜合津貼財政預算(2017-2018年度)	

創校簡介



柏立基教育學院校友會，一九八九年九月一日創辦本校。

學校蒙 香港樂基集團董事長——何壽基先生慷慨捐助鉅款以裝備——完善學校，並獲准以「何壽基」為校名。

辦學宗旨



本校秉承辦學團體「柏立基教育學院校友會」辦學宗旨，以「文、行、忠、信」為校訓，首重德育，並重智育、體育、群育及美育的均衡發展。教導少年學子成為有禮貌，肯負責，勤奮好學，自愛自律的好學生；培養他們成為心地善良，儀容端莊，氣度平和，自強不息的好少年。

教育目標



堅持愉快學習

追求自我完善

貫徹有教無類

落實因材施教

創造教育空間

營造不同機會

發展多元智慧

誘發學子潛能

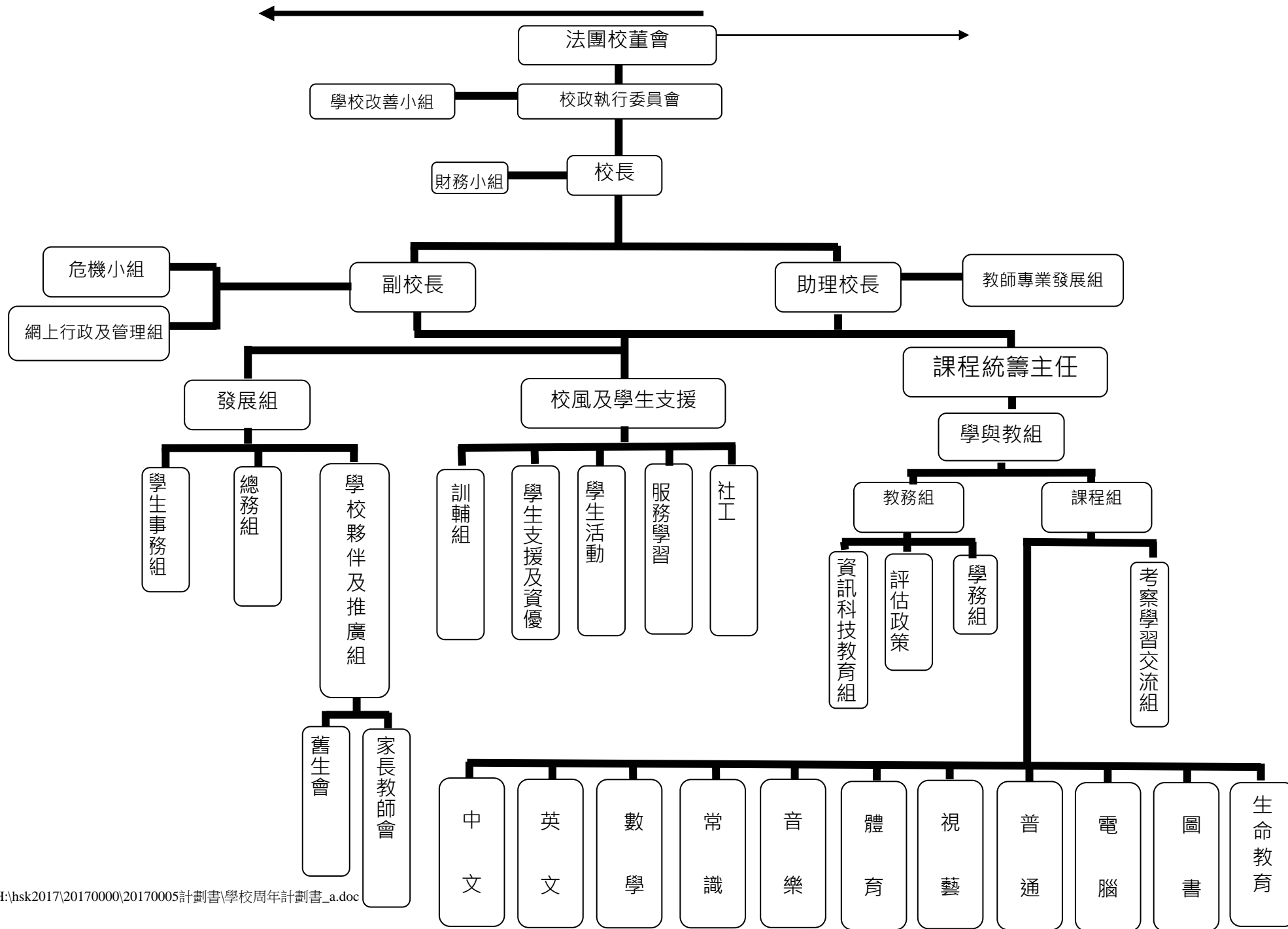
培育各式人才

取向積極樂觀

勇於承擔責任

貢獻社區國家

行政架構圖



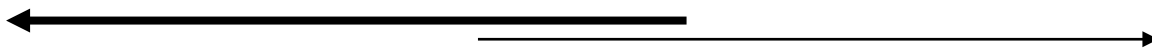
班級結構

2017-2018 年度

班級數目	學生人數
一年級：5	127
二年級：4	93
三年級：4	100
四年級：5	113
五年級：3	75
六年級：2	50
合共：23	558

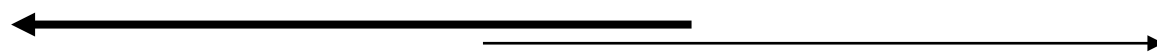
* 獲批 2 個加輔計劃，總共 23 加 2 等於 **25** 班；
另靈活統整資源，學校自行在五年級分拆多 1 班，
所以全校現在共開 26 班校本班級。

學校財政預算



2017-2018 年度	
摘 要	港幣
行政津貼	1,820,000.00
基線指標津貼+消減噪音津貼	1,170,000.00
資訊科技綜合津貼	338,000.00
融合教育、校本支援(新來港學童)、加強言語治療津貼、學生輔導服務津貼	1,001,000.00
學校發展津貼	1,050,000.00
成長的天空(小學)計劃津貼	94,000.00
總金額：	5,473,000.00

教師資歷



教師人數(編制內)：	41		
教師人數(編制外)：	8		
學歷	認可教育文憑	大學學位	特殊教育培訓
佔全校教師 人數%	98	94	41
年資	0-4	5-9	10 年以上
佔全校教師 人數%	40	8	52

本年度關注事項



1. 提昇學生自我管理能力的，成為一個自律守規的好學生。
2. 建立優質課堂教學，發展學生自主學習能力。
3. 凝聚家長團隊，共建和諧校園。



關注事項一：提升學生自我管理能力，成為一個自律守規的好學生。

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.1 透過生命教育課、多元化學習經歷、服務學習，培養學生自律守規。	1.1.1 自律守規的能力需內化，利用「生命教育」課程，建立正面價值觀。 1.1.2 小四參加「成長的天空」改進學生的自律守規，抗逆能力。 1.1.3 以「風紀」「服務小先鋒」製作德育短片在午膳或班主任課時播放，提供集隊、上課、轉堂、排隊的秩序準則，具體清晰讓學生知道應如何做到自律守規。 1.1.4 優化班內「一人一職」的制度，使每個學生有自己的職務，從而更能自律守規。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 教材 工作紙 獎勵計劃 小冊子 計劃教材 攝影器材 紀錄表 	1.1.1 在年終教師問卷中，70%或以上老師認為學生行為有進步。 1.1.2 按該計劃的規定，70%學生在自律守規有進步。 1.1.3 全年進行拍攝及播放最少3次有關自律守規短片。 1.1.4 安排80%學生能有最少一個班內的職務。	<ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 年終檢討問卷 活動記錄 活動記錄 	<ul style="list-style-type: none"> 訓輔組 生命教育組 學生輔導人員 社工、訓輔組 小四班主任及科任 訓輔組 學生支援組 活動組 訓輔組 班主任
1.2 營造一個自律守規的校園環境，幫助學生建立健康有序的生活模式。	1.2.1 透過佈置校園，利用圖像化的提示咭，手號等推廣價值教育——自律守規，潛移默化，幫助學生建立健康有序的生活模式。 1.2.2 再優化「學生獎勵計劃」持續提升學生自律守規行為。 1.2.3 再繼續利用學生家課冊內的「學生表現評估」項目，幫助學生建立有序的生活。並搜集多年的「學生表現評估」的數據，記錄學生在生活模式的轉變。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 圖卡 字卡 網頁 人力資源 活動物資 學生家課冊 	1.2.1 70%以上教師認同佈置校園能收潛移默化之效，幫助學生建立自律守規習慣。 1.2.2 平均70%或以上學生能達成目標。 1.2.3 全年70%或以上同學完成其中5項項目。	<ul style="list-style-type: none"> 教師問卷 觀察學生行為表現 活動紀錄 觀察 班主任紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 訓輔組 訓輔組 班主任 科任 學教組 班主任 訓輔組



<p>1.3 推行班級經營策略，提升班主任角色，促進師生關係。</p>	<p>1.3.1 在教師培訓日分享輔導經驗及心得。</p> <p>1.3.2 訓輔組透過定期與班主任及副班主任會議，多作預防性工作，優化「副班主任」及提升「班主任」的角色。</p> <p>1.3.3 由班主任帶領進行校本輔導主題及自律守規的班際活動：如班生日會、師生共進午餐、「秘密天使」、「一人一職」、「班聊天室」等，以建立良好的師生關係。</p>	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 活動物資 	<p>1.3.1 全年最少3次。</p> <p>1.3.2 全年最少進行4次會議。</p> <p>1.3.3 每班最少進行2項相關活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 記錄次數 會議紀錄 「班級經營」紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導組 輔導組 班主任
<p>1.4 建立學生自我反思學習成效的習慣。</p>	<p>1.4.1 深化中英數在學習任務或習作中加入學生自評、互評並加上改善方法或期望環節，讓學生檢視學習成效。</p> <p>1.4.2 學生於每考段後均記錄其學習表現，</p> <p>1.4.3 加強中英數常培養學生於課堂中作筆記重點的習慣。</p>	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 工作紙 	<p>1.4.1 一至三年級最少兩次活動或工作紙中加入學生自評或互評項目；四至六年級最少兩次工作紙或活動中加入學生自評或互評項目，並加上改善方法或期望環節。</p> <p>1.4.2 學生紀錄每段評估的成績及能作出反思。</p> <p>1.4.3 學生利用思維技巧或方法作筆課堂筆記紀錄。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 檢視活動或工作紙紀錄 檢視「好學生獎勵計劃」紀錄 檢視筆記紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 各科主任 學教組



關注事項二：建立優質課堂教學，發展學生自主學習能力。

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.1 設計具組織的課堂架構，落實「多參與，高展示」的教學。	2.1.1 優化並實踐小班教學六個學習元素(教學目標、學生參與、提問技巧、分組活動、回饋、評估)設計具科本特色的課堂架構。 2.1.2 集中以學生「高展示」為原則，完善課堂教學設計，並存備各科教材庫中。 2.1.3 除學校場地展示學生作品外，亦全面增加網上展示多元化作品(如寫作、報告、模型製作等)的機會，以提升學生成功感。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 電腦記錄檔案 ● 學校網站 	2.1.1 中英數常科能建立教材庫以存備具科本特色的課堂架構教案。 2.1.2 中英數常科全學年設計最少一個新的課題或單元教學設計展示學生學習成果、預習或分享。 2.1.3 每學期最少兩次各科將學生作品上載學校網站；並將上年度學生作品展示給下年度學生欣賞；另重新整理網頁內容讓學生作品得以充分展示。	<ul style="list-style-type: none"> ● 中英數常科的教材庫紀錄 ● 科主任的電腦記錄表/教材庫紀錄 ● 學校網站記錄 ● 教師記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科科主任 ● 學教組
2.2 利用多元化學習策略及活動，提升學生自主學習能力及學習動機。	2.2.1 透過講座、工作坊或培訓，加強老師對電子學習的認識。 2.2.2 中英數常科深化預習制度，緊扣教學目標，設計多元化的「預習家課」(如資料搜集、閱讀圖書或片段等) 2.2.3 各科繼續加強發展電子學習，按學習課題或單元設計學習教材、內容或教學活動，並建立教材庫以配合各科發展。 2.2.4 全面優化全方位學習活動，加入自主學習元素。 2.2.5 中英數三科按課題或單元設計，優化學生為自己訂立學習目標。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 校外支援機構或資訊科技組成員 ● 平板電腦或相關程式 ● 各全方位學習活動地點介紹 	2.2.1 全年每位老師最少一次有關培訓。 2.2.2 各科具有科本特色的預習工作及學生問卷題 2 平均數維持達 4 或以上。 2.2.3 中英數常科全學年最少兩次設計新的電子學習課題於課堂教學中，而學生問卷題 6 平均數維持達 4 或以上。 2.2.4 各全方位學習活動設計最少一個相關學習元素。 2.2.5 中英數三科全年最少兩次按課題或單元設計讓學生為自己訂立學習目標，另學生問卷題 12 平均達 4 或以上。	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師觀察及培訓紀錄 ● 學生問卷 ● 科主任的電腦紀錄表/教材庫紀錄 ● 各科各級教案 ● 中英數三科學生學習目標示例 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學教組 ● 各科科主任 ● 資訊科技組



關注事項三：凝聚家長團隊，共建和諧校園。

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3.1 透過邀請家長出席社區活動，從而建立和諧關係。	3.1.1 透過家長出席及協助校外機構的活動，在過程當中，使負責活動的家長和睦相處，推展活動。 3.1.2 透過家教會所舉辦的活動，加深委員與家長的聯繫，大家深入了解，達至彼此共融的精神。	全學年	●人力資源 ●物資 ●活動費用	3.1.1 出席的家長完成問卷後，從統計中有 90%的家長認同在活動進行中能和睦相處及推展活動。 3.1.2 透過活動問卷顯示有 90%家長認同：有關活動能加深委員與家長彼此的聯繫外，且深入了解，達至彼此共融的精神。	● 問卷	● 發展組 ● 校支組 (活動組)
3.2 推介優質家長課程予家長參加。	3.2.1 邀請家長參加優質家長課程或講座，讓家長明白品德素養的重要，作為孩子的好榜樣，使校園洋溢和諧氣氛。 3.2.2 透過本校網站，推介網站等途徑給家長參考。	全學年	●課程資料簡介 ●報名費 ●學校網頁	3.2.1 從問卷結果顯示有 85%家長認同：有關的課程或講座能幫助家長建立親子關係，家庭更見和諧。 3.2.2 最少推介八個網站給家長參考。	● 問卷	● 發展組
3.3 加強家長對學校的歸屬感。	3.3.1 邀請家長出席陸運會或競技遊戲的親子活動，從而加強家長與學生對學校的歸屬感。 3.3.2 部份學校活動或比賽中，增設親子組別，並設獎項，增加報名人數及提升家長對學校的歸屬感更趨強烈。	全學年	●人力資源 ●物資 ●活動費用	3.3.1 最少四個活動中，每次出席人數是報名人數的 80%。 3.3.2 設計最少兩項邀請家長參加的親子組比賽。	● 統計	● 發展組 ● 校支組 (活動組)



<p>3.4 發掘家長成為環保大使，凝聚力量。</p>	<p>3.4 透過成立家長環保大使小組，協助回收校服、舊書及協助同學整理圖書外，開設環保小組興趣工作坊給家長參加。</p>	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●人力資源 ●家訊 ●儲存地方 	<p>3.4.1 成立家長環保大使小組，並推行最少一項環保回收工作。</p> <p>3.4.2 每位同學最少帶一本圖書回校，作交換之用。凡有交出圖書的同學，均可換取相同數量的圖書，讓同學知道實體書可交換閱讀，增加閱讀不同類型的讀物外，又可以體驗買一本書可交換更多書籍，甚為環保。</p> <p>3.4.3 開辦兩次環保小組興趣小組工作坊給家長參加，使他們能在家裏實踐，推動環保意識。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計 	<ul style="list-style-type: none"> ● 發展組 ● 家教會
---------------------------------	---	------------	---	---	--	--



2017/18學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議 / 問卷調查

開辦班級數目：22 (不包括「小學加強輔導教學計劃」)

政府預算撥款：\$690,559

合共預算津貼：\$628,800

項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間 表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程及科務 發展	減輕教師工作 量，使他們能 專注發展科務 及有效的學與 教策略	聘用2名文書助理，1名 教師助理及1名IT助理 <ul style="list-style-type: none"> • 文書/教師助理協助非 教學性工作 • IT助理協助老師發展 學習教材、記錄學習 過程及協助資訊科技 工作發展 • 推行課程及科目計畫 書，例如：組織學習 活動、修訂學習材料 以及評估學習過程和 成果 	<ul style="list-style-type: none"> • 減輕教師在聯絡和督導 學習活動例如全方位學 習、專題研習、課程統 整、德育及公民教育等的 部分工作量 • 預備更多有系統的學生 學習記錄和文件 • 修訂和更新學習材料以 設合學生需要 • 為有關學習範疇/科目 設計更多元化的評估模 式 • 電腦數據輸入 • 代課 • 協助教師處理一般文書 工作 	由 2016 年 9 月 起，為期 12個月	文書助理薪酬1名 (10,000×12+6000)=126,000 (包括5%強積金供款) IT助理薪酬 12,000×12+7,200=151,200 (包括5%強積金供款) 教師助理薪酬1名 (16,000×12+9,600)=201,600 (包括5%強積金供款) 總數為： \$478,800	<ul style="list-style-type: none"> • 更有效安排學習 活動，例如全方位 學習、專題研習和 德育及公民教育 • 學生的興趣提高 了，並更能照顧他 們在上述學習活 動的需要 • 所預備教材的質 和量 • 學生的學習記錄 文件的設計和更 新 • 教師有更多機會 作科務、學教的反 思實踐 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師發展具 學與教策略 的課程及科 務計畫 • 學生對預備 給他們的學 習活動回應 的評估報告 • 學生的學習 記錄 • 教師發展的 教材 • 評核教學助 理的工作表 現問卷 	副校長 課程發展統籌 主任 教務組主任



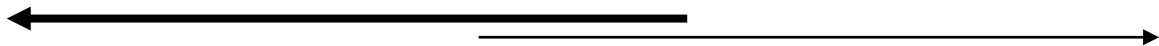
項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
支援學生不同學習需要	全方位輔導及綜合活動	<ul style="list-style-type: none"> 聘用區內服務機構 協助發展校本輔導活動 支援不同學習需要的學生 外聘導師訓練比賽及表演活動 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕有關教師在輔導學生、課後支援的工作量 減輕教師在課外活動訓練的工作量 增聘專業訓練導師，培訓學生專業表演及比賽技能 	<ul style="list-style-type: none"> 服務機構全學年安排輔導服務及專業諮詢支援 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 服務費用-60,000元 【*部分將由「新來港學童資源學校津貼」調撥填補】 導師費用 - 90,000元 <p>總額：\$628,800</p>	<ul style="list-style-type: none"> 輔導計畫和支援的種類 機構的工作報告 學生在學習態度有進步 課外活動小組參與校外比賽及表演 	<ul style="list-style-type: none"> 進行調查，蒐集學生對輔導活動的意見 評估學生學習的表現 支援的項目 觀察 統計項目及觀察 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導組統籌主任 支援組統籌老師 輔導組統籌主任 課外活動組統籌主任



資訊科技綜合津貼財政預算 (2017-2018) 年度

- a.) 購買資訊科技相關的消耗品，例如打印機墨匣、碳粉、紙張、光碟、投影機燈泡及其他資訊科技周邊耗用物品（如耳筒、滑鼠、快閃記憶體等）：\$30,000
- b.) 購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用：\$40,000
- c.) 上網服務及互聯網保安服務的費用，包括防毒軟件的續期年費、註冊域名年費／續期費等：
- 上網費用：\$980x12=\$11,760
- 網絡設施保養\$30,000
- d.) 聘請技術支援人員或向服務供應商購買技術支援服務：\$150,000
- e.) 提升和更換學校資訊科技設施：\$100,202
- f.) 為政府撥款購置的校內資訊科技設施保養維修服務：\$15,000

總支出:\$376,962



柏立基教育學院校友會
何壽基學校

2017-2018 年度周年校務計劃書

香港新界

屯門田景邨

第一號校舍

電話：(852)2455 6111

傳真：(852)2464 2990

網址：<http://www.hosauki.edu.hk>

電郵：info@hosauki.edu.hk

Estate School No.1, Area 1,

Phase V, Ting King Estate,

Tuen Mun, N.T. HONG KONG

Tel: (852)2455 6111

Fax: (852)2464 2990

<http://www.hosauki.edu.hk>

E-mail: info@hosauki.edu.hk