



S.R.B.C.E.P.S.A. HO SAU KI SCHOOL  
柏立基教育學院校友會 何壽基學校

# 2016-2017年度 計劃書

YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN



# 目錄



一. 創校簡介	P.1
二. 辦學宗旨	P.2
三. 教育目標	P.3
四. 行政架構圖	P.4
五. 班級結構	P.5
六. 學校財政預算	P.6
七. 教師資歷	P.7
八. 本年度關注事項	P.8
九. 周年校務計劃書	P.9-13
附件：	
1. 「學校發展津貼」計劃書	
2. 資訊科技綜合津貼財政預算(2016-2017年度)	
3. 加強學校行政管理津貼「用款計劃書」	

# 創校簡介



柏立基教育學院校友會，一九八九年九月一日創辦本校。

學校蒙 香港樂基集團董事長——何壽基先生慷慨捐助鉅款以裝備——完善學校，並獲准以「何壽基」為校名。

# 辦學宗旨



本校秉承辦學團體「柏立基教育學院校友會」辦學宗旨，以「文、行、忠、信」為校訓，首重德育，並重智育、體育、群育及美育的均衡發展。教導少年學子成為有禮貌，肯負責，勤奮好學，自愛自律的好學生；培養他們成為心地善良，儀容端莊，氣度平和，自強不息的好少年。

# 教育目標



堅持愉快學習

追求自我完善

貫徹有教無類

落實因材施教

創造教育空間

營造不同機會

發展多元智慧

誘發學子潛能

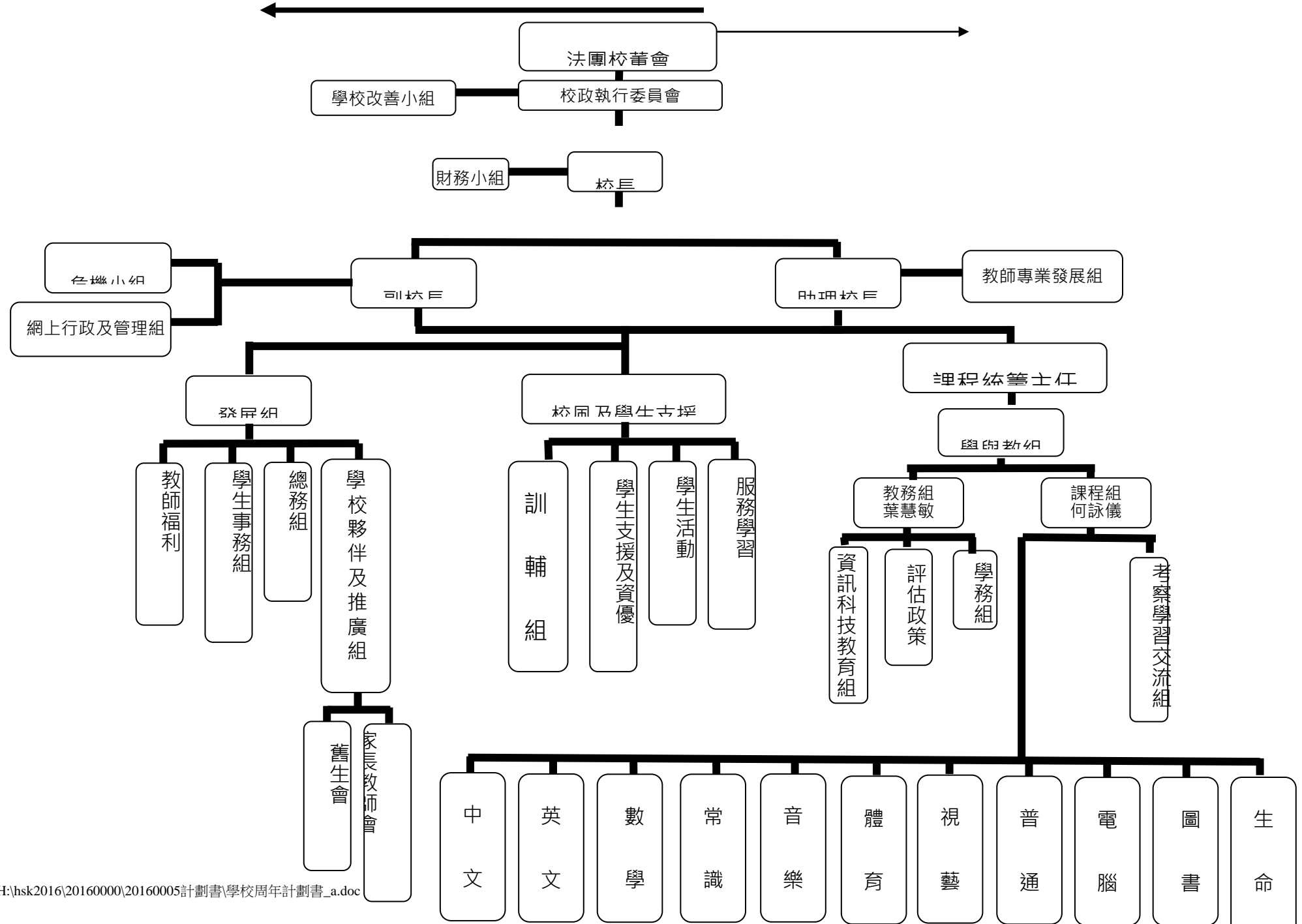
培育各式人才

取向積極樂觀

勇於承擔責任

貢獻社區國家

# 行政架構圖



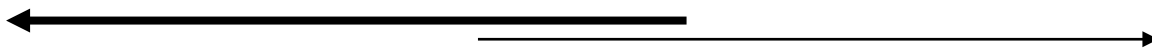
# 班級結構

2016-2017 年度

班級數目	學生人數
一年級：4	104
二年級：4	89
三年級：5	104
四年級：3	76
五年級：2	51
六年級：2	51
合共：20	<b>475</b>

\* 獲批 2 個加輔計劃，總共 20 加 2 等於 **22** 班；  
另靈活統整資源，學校自行在四、六年級分拆多 1 班，  
所以全校現在共開 24 班校本班級。

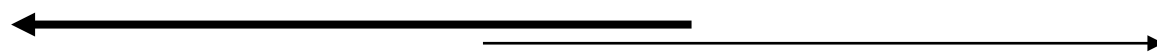
# 學校財政預算



2016-2017 年度	
摘 要	港幣
行政津貼	1,540,000.00
基線指標津貼+消減噪音津貼	1,150,000.00
資訊科技綜合津貼	332,000.00
融合教育、校本支援(新來港學童)、加強言語治療津貼、學生輔導服務津貼	1,011,200.00
學校發展津貼	450,000.00
總金額：	4,483,200.00



# 教師資歷



教師人數(編制內)：	34		
教師人數(編制外)：	9		
學歷	認可教育文憑	大學學位	特殊教育培訓
佔全校教師 人數%	100	97	41
年資	0-4	5-9	10 年以上
佔全校教師 人數%	23	14	63

# 本年度關注事項



1. 提昇學生自我管理能力的，成為一個自律守規的好學生。
2. 建立優質課堂教學，發展學生自主學習能力。
3. 凝聚家長團隊，共建和諧校園。



**關注事項一：提升學生自我管理能力和自律守規的好學生。**

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.1 學生從多方面認識及學習自律守規。	1.1.1 以「集隊秩序」為重點作為「自律守規」發展項目 1.1.2 配合教育局訓輔組「愛與關懷，由自己出發」校本輔導主題，讓學生從多方面進一步認識及學習自律守規。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動物資、費用</li> <li>油印費</li> <li>人力資源</li> </ul>	1.1.1 70%以上學生集隊秩序有改善。 1.1.2 全年舉辦5次相關項目活動。	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動記錄</li> <li>觀察評估</li> <li>教師問卷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輔導組</li> <li>學生活動組</li> <li>班主任</li> <li>學生支援組</li> </ul>
1.2 透過德育課、多元化學習經歷、服務學習，培養學生自律守規。	1.2 服務團訓練、女童軍團隊、服務學習活動及高年級境外交流等活動中，培養學生自律守規。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動物資、費用</li> <li>人力資源</li> <li>油印費</li> </ul>	1.2 70%以上學生能於相關活動的自評和老師觀察評估中，做到自律自理。	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動記錄</li> <li>觀察評估</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生活動組</li> <li>服務學習組</li> </ul>
1.3 營造一個自律守規的校園環境，幫助學生建立健康有序的生活模式。	1.3.1 優化「好學生獎勵計劃」小冊子提升自律自理的態度。 1.3.2 繼續利用學生家課等「學生表現評估」內的項目，幫助學生建立有序的生活。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>物資</li> <li>人力資源</li> </ul>	1.3.1 小冊子達標人數比去年增加10%。  1.3.2 80%或以上同學完成其中兩項項目。	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動記錄</li> <li>觀察評估</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生輔導組</li> <li>服務學習組</li> <li>班主任</li> </ul>
1.4 推行班級經營策略，提升班主任角色，促進師生關係。	1.4.1 在校務例會邀請老師分享心得。 1.4.2 利用「副班主任」以協助班主任的角色。 1.4.3. 班主任在班主任課以「愛與關懷，由自己出發」為主題設計活動，促進師生關係。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>物資</li> <li>人力資源</li> </ul>	1.4.1 全年2次分享 1.4.2 及 1.4.3 透過問卷，75%班主任認為有幫助。	<ul style="list-style-type: none"> <li>文件記錄</li> <li>教師問卷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生輔導組</li> <li>班主任</li> </ul>



<p>1.5 建立學生自我反思學習成效的習慣。</p>	<p>1.5.1 中英數在學習任務或習作中加入學生自評、互評，並加上改善方法或期望環節，讓學生檢視學習成效。</p> <p>1.5.2 中英數培養學生於課堂中作筆記重點的習慣。</p>	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作紙</li> </ul>	<p>1.5.1 一至三年級最少一次活動或工作紙中加入學生自評或互評項目；四至六年級工作紙或活動中加入學生自評或互評項目，並加上改善方法或期望環節。</p> <p>1.5.2 學生能作筆記紀錄。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視活動或工作紙紀錄</li> <li>● 檢視筆記紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科主任</li> <li>● 學教組</li> </ul>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------



**關注事項二：建立優質課堂教學，發展學生自主學習能力。**

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.1 設計具組織的課堂架構，落實「多參與，高展示」的教學。	2.1.1 完善並實踐小班教學六個學習元素(教學目標、學生參與、提問技巧、分組活動、回饋、評估)設計具科本特色的課堂架構。 2.1.2 集中以學生「多參與」為原則，完善課堂教學設計，並存備各科教材庫中。 2.1.3 除學校場地展示學生作品外，亦增加網上展示多元化作品(如寫作、報告、模型製作等)的機會，以提升學生成功感。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 電腦記錄檔案</li> <li>● 學校網站</li> </ul>	2.1.1 中英數常科能建立教材庫以存備具科本特色的課堂架構教案。  2.1.2 中英數科全學年設計最少一個新的課題或單元教學的教案。  2.1.3 每學期最少兩次各科將學生作品上載學校網站。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中英數常科的教材庫紀錄</li> <li>● 科主任的電腦記錄表/教材庫紀錄</li> <li>● 學校網站記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科科主任</li> <li>● 學教組</li> <li>● 資訊科技組</li> </ul>
2.2 利用多元化學習策略及活動，提升學生自主學習能力及學習動機。	2.2.1 透過講座、工作坊或培訓，讓老師增加對電子學習的認識。 2.2.2 中英數常科優化預習制度，緊扣教學目標，設計多元化的「預習家課」(如資料搜集、閱讀圖書或片段等)。 2.2.3 各科繼續發展電子學習，按學習課題或單元設計學習教材、內容或教學活動，並建立教材庫以配合各科發展。 2.2.4 優化全方位學習活動，加入自主學習元素。 2.2.5 中英數三科按課題或單元設計讓學生為自己訂立學習目標。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校外支援機構或資訊科技組成員</li> <li>● 平板電腦或相關程式</li> <li>● 各全方位學習活動地點介紹</li> </ul>	2.2.1 全年每位老師最少一次有關培訓機會  2.2.2 各科具有科本特色的預習工作及學生問卷題 2 平均數維持達 4 或以上  2.2.3 中英數常科全學年最少一次設計新的電子學習課題於課堂教學中，而學生問卷題 6 平均數維持達 4 或以上  2.2.4 各全方位學習活動設計最少一個相關學習元素 2.2.5 中英數三科全年最少一次按課題或單元設計讓學生為自己訂立學習目標，另學生問卷題 12 平均達 4 或以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師觀察及培訓紀錄</li> <li>● 學生問卷</li> <li>● 科主任的電腦紀錄表/教材庫紀錄</li> <li>● 全方位學習活動學習教材</li> <li>● 中英數三科學生學習目標示例</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學教組</li> <li>● 各科科主任</li> <li>● 資訊科技組</li> </ul>



**關注事項三：凝聚家長團隊，共建和諧校園。**

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3.1 透過家長參與的校內外活動，建立溝通網絡，共建和諧校園。	3.1 透過每年的旅行日之攝影比賽，生日會、聖誕聯歡的才藝比賽等的校內活動，均邀請家長參加或出席，藉着在活動中製造彼此更了解的機會，從而建立一個更和諧的校園。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源</li> <li>● 物資</li> <li>● 活動費用</li> </ul>	3.1 全學年最少舉辦一次家長親子組報名的活動或比賽活動，並把花絮上載學校網站。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 活動記錄</li> <li>● 學校網站記錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 推廣組</li> <li>● 家教會</li> <li>● 資訊科技組</li> </ul>
3.2 透過邀請家長出席社區活動，從而建立和諧關係。	3.2.1 透過家長出席及協助校外機構的活動，在過程當中，使負責活動的家長能彼此溝通，建立互信，繼而日後樂意推展學校的活動。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文具</li> <li>● 佈置材料</li> <li>● 活動費用</li> </ul>	3.2.1 每次被邀請人數中有 80%家長能出席有關活動。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 記錄</li> <li>● 統計</li> <li>● 問卷</li> <li>● 學校網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家教會</li> <li>● 發展組</li> </ul>
	3.2.2 透過家教會所舉辦的聖誕聯歡會、生日會、親子旅行、謝師宴的活動，加深委員與家長的聯繫，使大家深入了解，達至彼此共融的精神。		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力資源</li> <li>● 物資</li> <li>● 活動費用</li> </ul>	3.2.2 透過活動問卷顯示有 70%家長認同：有關活動能加深委員與家長彼此的聯繫外，且深入了解，達至彼此共融的精神。		
3.3 推介優質家長課程予家長參加。	3.3.1 邀請家長參加優質家長課程或講座，讓家長明白品德素養的重要，作為孩子的好榜樣，使校園洋溢親子和諧氣氛。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程資料簡介</li> <li>● 報名費</li> <li>● 學校網頁</li> </ul>	3.3.1 從問卷結果顯示有 70%家長認同：有關的課程或講座能幫助家長建立親子關係，家庭更見和諧。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 記錄</li> <li>● 統計</li> <li>● 問卷</li> <li>● 記錄</li> <li>● 學校網頁</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 家教會</li> <li>● 發展組</li> <li>● 資訊科技組</li> </ul>
	3.3.2 透過本校網站，推介網站等途徑給家長參考。			3.3.2 最少推介 6 個網站給家長參考。		



3.4 加強家長對學校的歸屬感。	3.4.1 邀請家長出席陸運會或競技遊戲的親子活動，從而加強家長與學生對學校的歸屬感。	全學年	●人力資源 ●物資 ●活動費用	3.4.1 最少三個活動中，每次出席人數是報名人數的 70%。	● 記錄 ● 統計	● 家教會 ● 發展組 ● 活動組
	3.4.2 部份學校活動或比賽中，增設家長組別，並設獎項，增加報名人數及提升家長對學校的歸屬感更趨強烈。		●各科比賽或活動資料	3.4.2 設計最少一項邀請家長參加的家長組比賽。	● 統計 ● 問卷 ● 學校網頁	● 家教會 ● 發展組 ● 活動組
3.5 加強家長義工訓練，優化家長義工的質素。	3.5.1 透過基本培訓課程，讓家長明白履行義工的義務責任。	全學年	●工作坊費用	3.5.1 完成培訓後的家長中有 70%能到校履行義工的責任。	● 記錄 ● 統計	● 家教會 ● 發展組
	3.5.2 透過家長義工訓練工作坊，使家長明白義工的責任外，更在潛移默化中，將互助互愛的精神融入校園生活中，作為學生的好典範。		●工作坊資料 ●工作坊費用 ●印刷用品	3.5.2 從問卷結果顯示有 80%家長認同：擔任義工的工作後，能夠建立互助互愛的精神。	● 觀察 ● 記錄 ● 統計 ● 問卷	● 發展組 ● 家教會
3.6 發掘家長成為環保大使，凝聚力量。	3.6 透過成立家長環保大使小組，協助回收校服、舊書、文具外，開設環保小組興趣工作坊給家長參加。	全學年	●人力資源 ●家訊 ●儲存地方	3.6 成立家長環保大使小組，並推行最少一項環保工作。	● 記錄 ● 統計	● 發展組 ● 家教會



## 2016/17學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議 / 問卷調查

開辦班級數目：20 (不包括「小學加強輔導教學計劃」)

政府預算撥款：\$591,082

合共預算津貼：\$574,700

項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間 表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程及科務 發展	減輕教師工作 量，使他們能 專注發展科務 及有效的學與 教策略	聘用2名文書助理，1名 教師助理及1名IT助理 • 文書/教師助理協助非 教學性工作 • IT助理協助老師發展 學習教材、記錄學習 過程及協助資訊科技 工作發展 • 推行課程及科目計畫 書，例如：組織學習 活動、修訂學習材料 以及評估學習過程和 成果	• 減輕教師在聯絡和督導 學習活動例如全方位學 習、專題研習、課程統 整、德育及公民教育等的 部分工作量 • 預備更多有系統的學生 學習記錄和文件 • 修訂和更新學習材料以 設合學生需要 • 為有關學習範疇/科目 設計更多元化的評估模 式 • 電腦數據輸入 • 代課 • 協助教師處理一般文書 工作	由 2016 年 9 月 起，為期 12個月	文書助理薪酬1名 (9,500×12+5700)=119,700 (包括5%強積金供款)  IT助理薪酬 9,000×12+5,400=113,400 (包括5%強積金供款)  教師助理薪酬1名 (16,000×12+9,600)=201,600 (包括5%強積金供款)  總數為： \$434,700	• 更有效安排學習 活動，例如全方位 學習、專題研習和 德育及公民教育 • 學生的興趣提高 了，並更能照顧他 們在上述學習活 動的需要 • 所預備教材的質 和量 • 學生的學習記錄 文件的設計和更 新 • 教師有更多機會 作科務、學教的反 思實踐	• 教師發展具 學與教策略 的課程及科 務計畫 • 學生對預備 給他們的學 習活動回應 的評估報告 • 學生的學習 記錄 • 教師發展的 教材 • 評核教學助 理的工作表 現問卷	副校長 課程發展統籌 主任 教務組主任 公民教育主任





項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
支援學生 不同學習 需要	全方位輔導 及綜合活動	<p>聘用區內服務機構</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助發展校本輔導活動</li> <li>• 支援不同學習需要的學生</li> </ul> <p>外聘導師訓練比賽及表演活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 減輕有關教師在輔導學生、課後支援的工作量</li> <li>• 減輕教師在課外活動訓練的工作量</li> <li>• 增聘專業訓練導師，培訓學生專業表演及比賽技能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務機構全年安排輔導服務及專業諮詢支援</li> <li>• 全年</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務費用- 50,000元</li> <li>• 導師費用 - 90,000元</li> </ul> <p>【*部分將由「新來港學童資源學校津貼」調撥填補】</p> <p><b>總額：\$574,700</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輔導計畫和支援的種類</li> <li>• 機構的工作報告</li> <li>• 學生在學習態度有進步</li> <li>• 課外活動小組參與校外比賽及表演</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 進行調查，蒐集學生對輔導活動的意見</li> <li>• 評估學生學習的表現</li> <li>• 支援的項目</li> <li>• 觀察</li> <li>• 統計項目及觀察</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 輔導組統籌主任</li> <li>• 支援組統籌老師</li> <li>• 輔導組統籌主任</li> <li>• 課外活動組統籌主任</li> </ul>



## 資訊科技綜合津貼財政預算 (2016-2017) 年度

- a.) 購買資訊科技相關的消耗品，例如打印機墨匣、碳粉、紙張、光碟、投影機燈泡及其他資訊科技周邊耗用物品（如耳筒、滑鼠、快閃記憶體等）： \$20,000
- b.) 購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用： \$20,000
- c.) 上網服務及互聯網保安服務的費用，包括防毒軟件的續期年費、註冊域名年費／續期費等：
- 上網費用： 1,500x12=\$18,000
- 網絡設施保養 \$20,000
- d.) 聘請技術支援人員或向服務供應商購買技術支援服務： \$189,000
- e.) 提升和更換學校資訊科技設施： \$88,000
- f.) 為政府撥款購置的校內資訊科技設施保養維修服務： \$15,000

總支出:\$370,000

學校名稱：柏立基教育學院校友會何壽基學校（所屬地區：屯門）

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見及於 7/7/2016 呈交校董會通過；就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升家校溝通、學校行政效能，以便減輕教職員的行政工作。

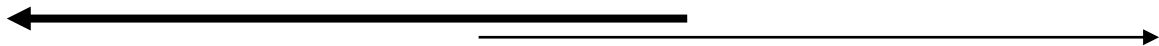
範疇	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	加強家校溝通	<b>(1) 家校溝通(傳遞重要訊息)</b> 購買短訊服務/訊息管理系統，向家長發布重要訊息，例如電子通告、家課冊、學生考勤訊息、提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。節省教師追收通告及統計回應的時間，亦方便家長處理子女在學事宜。	80%教職員及家長認同訊息管理系統可加強家校溝通及提升效率。	項目(1) \$40,000 建構校園綜合平台，置伺服器，貯存相關數據及資料。	增加學校與持分者的溝通渠道及提升發放信息的效率。
支援與學生/教學相關的行政工作	優化學生考勤資料的整理系統，減輕教職員相關的行政工作	<b>(2) 管理學生在學情況</b> 購買電子系統，審查學生活動時考勤情況，有系統地紀錄資料。	成功地把學生資料存取及紀錄，方便日後查閱及制定相關工作指引。	項目(2) \$15,000 購買相關電子系統	計劃結束後，學校教職員可持續使用電子系統作學生各項活動的資料管理。
校舍管理	有助掌握、監察全校及進出校園人士的狀況	<b>(3) 門禁及監控管理</b> 門禁系統(監控攝錄)能有效監控全校及出入口通道的情況，並可加強保安及管理，善用駐守學校的工友及助理，靈活調配他們兼顧學校各處的事務。	可 24 小時監察全校及進入學校人士的情況。	項目(3) \$45,000 安製監控攝錄系統	提供「安全校園」。

財務管理	統一資產管理流程，讓盤點資料更為準確	<b>(4)校產/庫存管理</b> 引入電子資產管理系統，輸入房間名稱、資產種類，並透過條碼及掃描器將校具及教學資源分類匯入，系統更可輸入附上物品的購買日期、資金來源、單據、保養期限、報銷日期等紀錄，方便盤點，並優化學校資源的管理及運用。	成功把校產/庫存資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱；以及制訂相關工作指引。	項目(1-4) \$150,000 聘請行政助理 (12個月 連強積金) \$100,000 合計：\$250,000	持續把校產/庫存資料數碼化，並為學校建立清晰的目錄架構，方便日後管理、分發、存取及查閱。
------	--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

校監簽署：\_\_\_\_\_

校監姓名：\_\_\_\_\_梁紹川\_\_\_\_\_

日期： 7-7-2016



柏立基教育學院校友會  
何壽基學校

2016-2017 年度周年校務計劃書

香港新界

屯門田景邨

第一號校舍

電話：(852)2455 6111

傳真：(852)2464 2990

網址：<http://www.hosauki.edu.hk>

電郵：[info@hosauki.edu.hk](mailto:info@hosauki.edu.hk)

Estate School No.1, Area 1,

Phase V, Ting King Estate,

Tuen Mun, N.T. HONG KONG

Tel: (852)2455 6111

Fax: (852)2464 2990

<http://www.hosauki.edu.hk>

E-mail: [info@hosauki.edu.hk](mailto:info@hosauki.edu.hk)