



S. R. B. C. E. P. S. A. HO SAU KI SCHOOL
柏立基教育學院校友會 何壽基學校

2012-2013

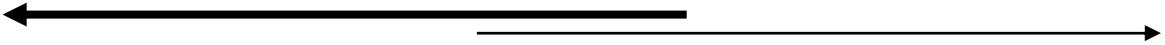
年度

計劃書

YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN YEAR PLAN



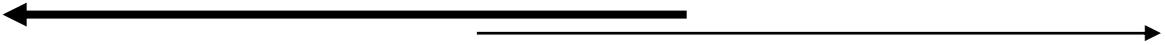
目錄



一. 創校簡介	P.1
二. 辦學宗旨	P.2
三. 教育目標	P.3
四. 行政架構圖	P.4
五. 班級結構	P.5
六. 學校財政預算	P.6
七. 教師資歷	P.7
八. 本年度關注事項	P.8
九. 周年校務計劃書	P.9-15

- 附件：
1. 「學校發展津貼」計劃書
 2. 資訊科技綜合津貼財政預算(2012-2013年度)
 3. 「非華語學生課後中文延展學習」計劃書

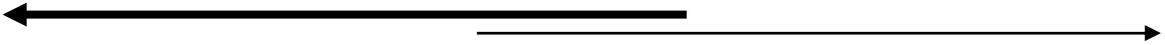
創校簡介



柏立基教育學院校友會，一九八九年九月一日創辦本校。

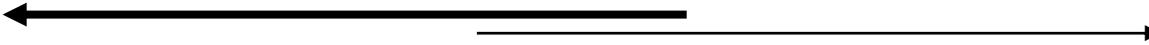
學校蒙 香港樂基集團董事長——何壽基先生慷慨捐助鉅款以裝備——完善學校，並獲准以「何壽基」為校名。

辦學宗旨



本校秉承辦學團體「柏立基教育學院校友會」辦學宗旨，以「文、行、忠、信」為校訓，首重德育，並重智育、體育、群育及美育的均衡發展。教導少年學子成為有禮貌，肯負責，勤奮好學，自愛自律的好學生；培養他們成為心地善良，儀容端莊，氣度平和，自強不息的好少年。

教育目標



堅持愉快學習

追求自我完善

貫徹有教無類

落實因材施教

創造教育空間

營造不同機會

發展多元智慧

誘發學子潛能

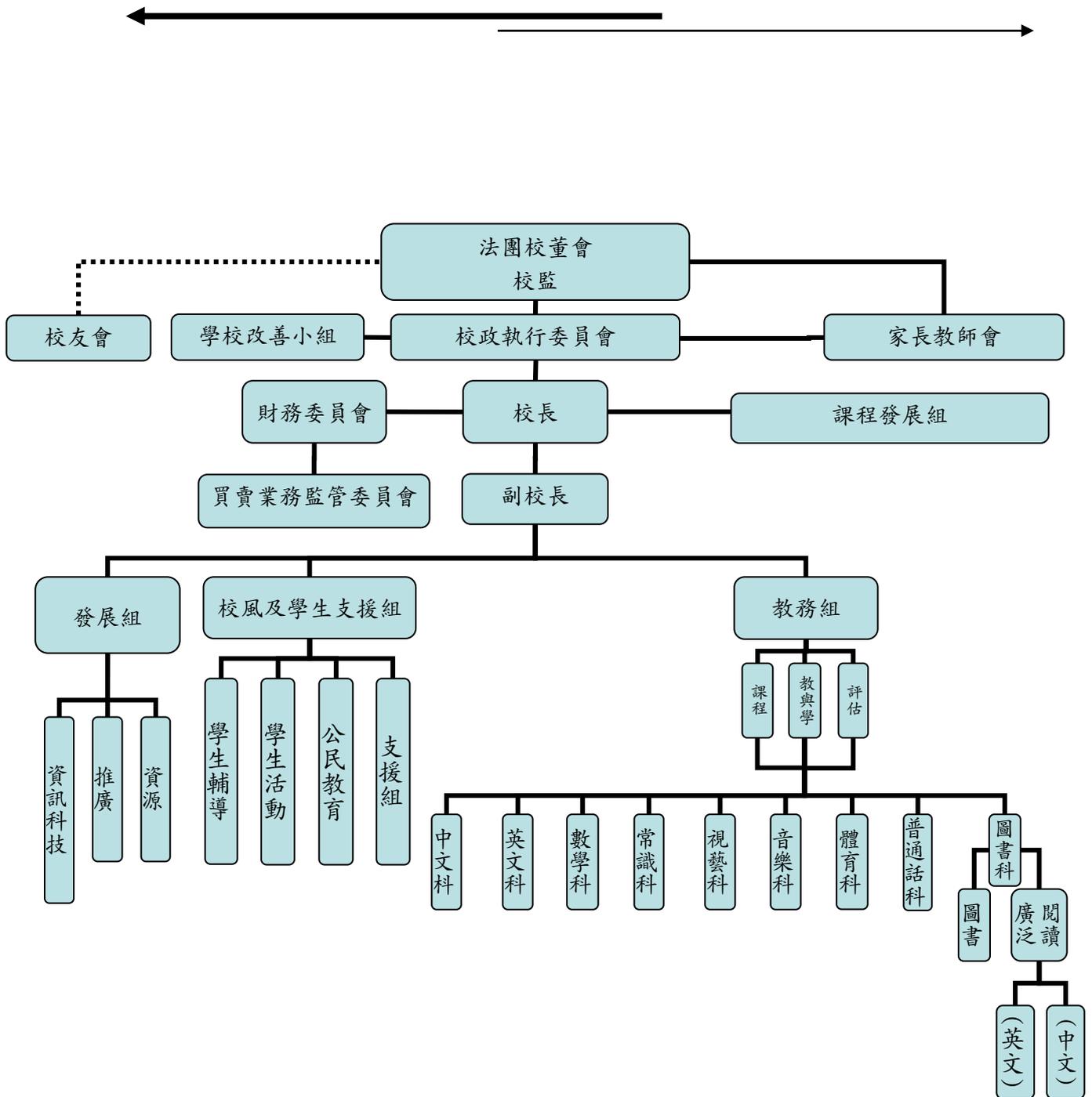
培育各式人才

取向積極樂觀

勇於承擔責任

貢獻社區國家

行政架構圖



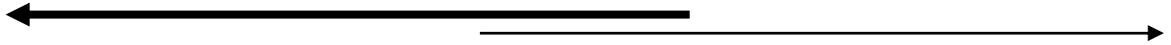
班級結構

2012-2013 年度

班級數目	學生人數
一年級：2	45
二年級：2	37
三年級：1	25
四年級：1	21
五年級：1	31
六年級：2	54
合共：9	213

* 獲批 3 個加輔計劃，總共 9 加 3 等於 **12** 班；
另靈活統整資源，學校自行在五至六年級分拆多 1 班，
所以全校現在共開 11 班。

學校財政預算



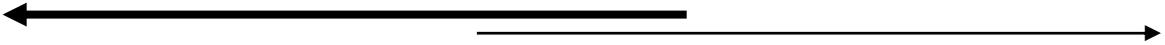
2012-2013 年度	
摘 要	港幣
行政津貼	858,000.00
基線指標津貼+消減噪音津貼	438,700.00
資訊科技綜合津貼	233,400.00
融合教育、校本支援(新來港學童)、 加強言語治療津貼、學生輔導服務	361,000.00
學校發展津貼	205,000.00
總數：	2,096,100.00

教師資歷



教師人數(編制內)：	21		
教師人數(編制外)：	3		
學歷	認可教育文憑	大學學位	特殊教育培訓
佔全校教師 人數%	100	92	58
年資	0-4	5-9	10 年以上
佔全校教師 人數%	17	12	71

本年度關注事項



1. 深化德育及公民教育——
責任感及文化承傳
2. 強化學科發展，優化學教策略
3. 持續深化家校合作，幫助孩子
及學校發展



1. 關注事項一：深化德育及公民教育：責任感及文化承傳

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.1 學生從多方面認識及學習盡責任。	1.1 舉辦校本輔導計劃活動，在個人、家庭、社會、國家和世界等層面，讓全校學生訂下目標，學習履行責任。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 油印費 ● 活動費用 ● 人力資源 	1.1 全學年舉行兩次校本輔導計劃活動	1.1 活動記錄	1.1 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生輔導組 ● 活動負責老師 ● 班主任
1.2 學生能強化品德教育，以至生命成長，以積極樂觀的態度生活	1.2 透過早會或週會的信息分享及多元化成長活動小組的學習經歷，讓學生從全方位的學習經歷中領略生命成長及積極樂觀地面對生活。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動物資、費用 ● 人力資源 ● 校園電視台 	1.2 全學年最少舉行四次相關活動	1.2 活動記錄	1.2 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生輔導組 ● 學生活動組 ● 學生支援組
1.3 學生從多角度關心及認識中國文化	1.3.1 開辦有關中華民族傳統文化之課外活動及課後興趣班。例如：中國畫、中國功夫及棋藝班等。 1.3.2 中國時事分享，讓學生認識中國民生等事情，關愛祖國。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動物資 ● 活動費用 ● 人力資源 ● 有關用品及協助人員 	1.3.1 最少開辦兩項有關中華民族傳統文化課外活動。 1.3.2 上、下學期最少各一次（中央轉播或早會分享）	1.3.1 活動記錄 1.3.2 活動記錄、視像記錄	1.3.1 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生活動組 ● 活動負責老師 1.3.2 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生輔導組 ● 公民教育組
1.4 學生從各科教材中學習責任感及文化承傳的元素	1.4 各科緊扣責任感元素；及設計相關學習活動。	十月至五月	進度表	1.4 檢視各科滲入德育及公民教育於進度內	1.4 檢視各科進度	1.4 <ul style="list-style-type: none"> ● 課程統籌主任 ● 教務組 ● 科任



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.5 營造中國文化學習環境，幫助學生從生活中認識及學習中國文化。	1.5 展示跨科目的作品或有關中國節日或文化的資料，讓學生於課餘時共同欣賞及分享，並於每月的最後星期三在早會上向同學介紹，加深學生對中國文化的認識。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 物資 ● 人力資源 	1.5 佈置雨天操場	1.5 觀察	1.5 <ul style="list-style-type: none"> ● 公民教育組 ● 活動組 ● 教務組 ● 發展組



2. 關注事項二：強化學科發展，優化學教策略

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.1 建構縱向及橫向的課程框架，檢視及規劃橫向及縱向的課程發展路向，使各級教師有所依據，為學生持續而有效學習，打好基礎。	2.1.1 建構縱向的課程框架，按校本情況讓教師審視各級的學習內容，將學習範疇、學習能力或範疇，按深淺程度，分段於一至六年級按循序漸進的方式編排 2.1.2 引入資源，透過專業團體協作及支援，發展及評估校本課程。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 校本課程框架 ● 人力資源 ● 印刷費 	2.1.1 製訂中英數常第一、二學習階段的校本課程框架 2.1.2 設計校本課程初稿(一年級中非華語中文科)	2.1.1 校本課程框架文件 2.1.2 課程進度	2.1 <ul style="list-style-type: none"> ● 課程統籌主任 ● 科主任 ● 科任
2.2 優化課程及評估的評鑑及回饋	2.2 各科於進度內深化每課或每單元，進展性評估及總結性評估評鑑，於備課會中，老師共同討論；列舉學生在學習過程中強弱項，探討改善學生學習，從而調適課程，修訂學教策略，著重教師的回饋及反思。	一月及六月	<ul style="list-style-type: none"> ● 進度及評估評鑑表 ● 印刷費 	2.2 製訂各科及各級進度評鑑及評估卷評審，仔細分析學生表現	2.2 進度及評估卷評審表	2.2 <ul style="list-style-type: none"> ● 課程統籌主任 ● 科主任



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.3 促進及掌握學科持續發展	2.3 課程及科主任小組成員，檢視師資培訓行事曆，就各科發展安排教師出席培訓工作坊及向其他科組老師作分享	十月至六月	<ul style="list-style-type: none"> ● 記錄 ● 人力資源 	2.3 各科任至少出席所教科目相關培訓二次，並於校務例會內作分享交流	2.3 出席紀錄	2.3 <ul style="list-style-type: none"> ● 課程統籌主任 ● 教務組 ● 科主任及科任
2.4 優化備課，提升學生自主學習及自我反思能力	2.4 透過老師備課，設計自評的項目，讓學生自我檢視及自我評鑑，以培養責任感及自我反思能力	十月至六月	<ul style="list-style-type: none"> ● 備課文件 ● 人力資源 ● 問卷 ● 印刷費 	2.4 透過教師問卷，觀察學生學習態度自信心有所提升	2.4 檢視備課檢視文件及問卷記錄	2.4 <ul style="list-style-type: none"> ● 課程統籌主任 ● 教務組 ● 科主任及科任
2.5 提升教師專業發展	<p>2.5.1 有系統地安排教師修讀照顧不同學習需要「三層課程」及工作坊，提升教師專業。</p> <p>2.5.2 安排教師觀言語治療課，加強教師及言語治療師互動。</p> <p>2.5.3 安排教師於不同會議上分享學習成果交流，以建構學習型團隊。</p>	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 人力資源 ● 安排代課老師 	<p>2.5.1 最少一位教師完成高級課程</p> <p>2.5.2 最少邀請三位教師進行觀課。</p> <p>2.5.3 全年安排各科均有一次科任分享學習成果</p>	<p>2.5.1 進修紀錄</p> <p>2.5.2 文件紀錄</p> <p>2.5.3 會議紀錄</p>	2.5 <ul style="list-style-type: none"> ● 副校長 ● 學生支援組 ● 教務組



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2.6 發掘學生潛能，全面支援學生成長	2.6 於課外活動開設拔尖課程。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動物資 ● 活動費用 ● 人力資源 	2.6 最少開辦一組相關的拔尖課程	2.6 活動紀錄	2.6 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生活動組 ● 教務組
2.7 優化備課及課堂教學效能	2.7 透過專業團體支援，檢視課堂教學效能，提昇課堂學教成效	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援團體 ● 撥款 ● 人力資源 ● 問卷 ● 觀課紀錄 	2.7 75%教師透過專業團體的觀課，能檢視課堂教學效能，並反思教學。	2.7 <ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷 ● 觀課紀錄 	2.7 <ul style="list-style-type: none"> ● 教務組 ● 課程統籌主任
2.8 提升電腦系統，讓學生能利用電腦進行學與教，提昇學習效能。	2.8 改善學校電腦設備，提昇資訊科技技術，以支援課堂學習	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 撥款 ● 人力資源 ● 電腦軟件 ● 問卷 	2.8.1 學校購買不少於十台新型號電腦及軟件，並於課堂上使用。 2.8.2 教師及學生問卷調查，評估新電腦設施對他們的教學效能有否提升。	2.8.1 更換部份電腦軟硬件設施的採購記錄 2.8.2 問卷紀錄	2.8 <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技組



3. 關注事項三：持續深化家校合作，幫助孩子及學校發展。

目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3.1 家長能透過不同的渠道加深認識學校，促進家校合作	3.1.1 定期出版通訊刊物及改善網頁，讓家長有不同的溝通渠道認識學校。 3.1.2 加強家長教師會的運作效能，建立家長網絡聯絡，透過不同活動維繫家校關係。 3.1.3. 發展校友會，推廣學校訊息。	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 技術人員 ● 人力資源 ● 印刷費用 	3.1.1.1 改善學校網頁的互動性及中、英對照 3.1.1.2 完成出版刊物編印 3.1.2 成立家長網絡 3.1.3. 初步成立校友會群組(人數約十人)	3.1.1.1 網頁瀏覽數據 3.1.1.2 刊物 3.1.2 網絡名單 3.1.3. 校友會名單	3.1.1.1 <ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技組 3.1.1.2 <ul style="list-style-type: none"> ● 推廣組 ● 家教會成員 3.1.2 <ul style="list-style-type: none"> ● 家教會成員 ● 發展組 3.1.3. <ul style="list-style-type: none"> ● 發展組 ● 推廣組 ● 校友會小組成員
3.2 鼓勵家長積極出席學校活動	3.2 記錄出席活動次數，增設「家長伙伴獎勵計劃」	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 獎品 ● 印刷費 ● 人力資源 	3.2 統計出席及得獎家長人數	3.2 記錄	3.2 <ul style="list-style-type: none"> ● 發展組 ● 家教會 ● 校支組



目標	施行方案(策略/工作)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3.3 發掘更多家長專才， 成為班組導師	3.3.1 派發問卷收集意見，從而獲悉 家長的專長和意願資料，共同 商議設計及舉辦一些活動予本 校家長或學生參加。	全學年	● 問卷	3.3.1 舉辦最少兩次的班組活 動活動	3.3.1 ● 統計 ● 記錄	3.3.1 ● 發展組 ● 活動組
3.4 增強家長與學校溝通， 幫助孩子成長。	3.4.1 家長日當天設立書展或講座， 讓家長有更多機會與老師溝 通。 3.4.2 安排不同面談及溝通機會，讓 家長及老師共同參與以了解學 生學習情況 3.4.3 定期舉行親子教育活動或講 座。	全學年	● 活動物資 ● 人力資源 ● 活動費用 ● 社區資源 ● 印刷費	3.4.1 全學年舉辦最少一次相 關活動。 3.4.2 全學年安排最少四次機 會，讓家長教師溝通。 3.4.3 全學年舉辦最少四次相 關活動	3.4 ● 文件記錄 ● 活動記錄	3.4 ● 發展組 ● 校支組



2012/13學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議 / 問卷調查

開辦班級數目：9 (不包括「小學加強輔導教學計劃」)

承上結餘：\$0

政府預算撥款：\$248,000

合共預算津貼：\$210,400

項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程及科務發展	減輕教師工作量，使他們能專注發展科務及有效的學與教策略	聘用1名文書助理及1名IT助理 <ul style="list-style-type: none"> 文書助理協助非教學性工作 IT助理協助老師發展學習教材、記錄學習過程 推行課程及科目計畫書，例如：組織學習活動、修訂學習材料以及評估學習過程和成果 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師在聯絡和督導學習活動例如全方位學習、專題研習、課程統整、德育及公民教育等的部分工作量 預備更多有系統的學生學習記錄和文件 修訂和更新學習材料以設合學生需要 為有關學習範疇 / 科目設計更多元化的評估模式 	由2012年9月起，為期12個月	文書助理薪酬 $8,300 \times 12 = 99,600$ IT助理薪酬 $7,400 \times 12 = 88,800$ (包括5%強積金供款) 總數為： \$ 188,400	<ul style="list-style-type: none"> 更有效安排學習活動，例如全方位學習、專題研習和德育及公民教育 學生的興趣提高了，並更能照顧他們在上述學習活動的需要 所預備教材的質和量 學生的學習記錄文件的設計和更新 教師有更多機會作科務、學教的反思實踐 	<ul style="list-style-type: none"> 教師發展具學與教策略的課程及科務計畫 學生對預備給他們的學習活動回應的評估報告 學生的學習記錄 教師發展的教材 評核教學助理的工作表現問卷 	副校長 課程發展統籌主任 教務組主任 公民教育主任



項目	關注重點	施行方案 (策略/工作)	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
支援學生 不同學習 需要	全方位輔導 及綜合活動	聘用區內服務機構 • 協助發展校本輔導活動 • 支援不同學習需要的學生	減輕有關教師 在輔導學生、課 後支援的工作 量	服務機構 全學年安 排輔導服 務及專業 諮詢支援	服務費用- 22,000元 【*部分將由「新來港 學童資源學校津貼」調 撥填補】 總額：\$210,400	• 輔導計畫和支 援的種類 • 機構的工作報 告 • 學生在學習態 度有進步	• 進行調查，蒐 集學生對輔 導活動的意 見 • 評估學生學 習的表現 • 支援的項目 • 觀察	輔導組統籌 主任 支援組統籌 老師



資訊科技綜合津貼財政預算 (2012-2013) 年度

- a.) 購買資訊科技相關的消耗品，例如打印機墨匣、碳粉、紙張、光碟、投影機燈泡及其他資訊科技周邊耗用物品（如耳筒、滑鼠、快閃記憶體等）： \$8,000
- b.) 購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用： \$6,000
- c.) 上網服務及互聯網保安服務的費用，包括防毒軟件及防火牆的續期年費、註冊域名年費／續期費等：
- 上網費用： 4,500x12=\$54,000
- 互聯網保安(包括防毒軟件費用)： 約\$5,000
- d.) 聘請技術支援人員或向服務供應商購買技術支援服務： \$150,000
- e.) 提升和更換學校資訊科技設施： \$50,000
- f.) 為政府撥款購置的校內資訊科技設施保養維修服務： \$8,000

預計總支出： \$276,000



2012/13學年「非華語學生課後中文延展學習」計劃書

參與的非華語學生人數：35(本校31位及李一諤紀念學校4位)

政府預算撥款：\$ 300,000

合共預算津貼：\$ 300,200

目標：透過課後多元模式的中文延展學習活動，以鞏固非華語學生在中文課堂的學習，協助他們適應本地課程，並增強他們對社會的認識和歸屬感，以促進他們融入社會。

活動/模式	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> ● 中文適應課程 ● 朋輩合作學習 ● 課後抽離中文學習小組 ● 小老師伴讀 ● 故事導讀 ● 與中國文化培養或其他中文學習經驗相關的活動 	由2012年9月起，為期12個月	<ul style="list-style-type: none"> ● 助理教師薪酬 16,800×12 = 201,600 (包括5%強積金供款) ● 教師助理薪酬(半職) 6,300 × 12 = 75,600 (包括5%強積金供款) ● 課程教材 \$18,000 ● 活動費 \$5,000 總數為： \$300,200.	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能認識60個字詞或以上 ● 學生能參與及完成小組活動 ● 60%學生認為學習小組能協助他們的學習 ● 全年能安排10個小組配對進行伴讀 ● 全年能完成10次故事導讀活動 ● 全年最少安排2次與中國文化或其他中文學習經驗相關活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計學生學年終評估結果 ● 觀課 ● 學生問卷 ● 伴讀記錄 ● 導讀記錄 ● 活動記錄 	課程發展統籌主任 非華語小組主任 中文科科主任 圖書館主任

完



柏立基教育學院校友會
何壽基學校

2012-2013 年度周年校務計劃書

香港新界

屯門田景邨

第一號校舍

電話：(852)2455 6111

傳真：(852)2464 2990

網址：<http://www.hosauki.edu.hk>

電郵：info@hosauki.edu.hk

Estate School No.1, Area 1,

Phase V, Ting King Estate,

Tuen Mun, N.T. HONG KONG

Tel: (852)2455 6111

Fax: (852)2464 2990

<http://www.hosauki.edu.hk>

E-mail: info@hosauki.edu.hk



2012-2013 年度通告通傳表

由：鍾艷紅校長

致：全體主任及全體老師

2012-2013 年度周年校務計劃書

讀後加簽

教師	簽署	教師	簽署	教師	簽署
鄭立(中)		(徐)家貽		王麗(賢)	
(馮)玉卿		謝欣(倩)		(關)少強	
李若(蘭)		王慧(萍)		(江)華勝	
黃志(安)		(曹)嘉慧		盧珮(珍)	
何詠(儀)		(紀)明儀		(胡)伊雯	
葉慧(敏)		葉(詠)儀		曾麗(芳)	
馮麗(嬋)		鄭紫(婷)		Ms. Celia	
(游)秀莉		(馬)子如			
林智(瀚)		(文)慧嫻			

()表示代號

校長： _____
(鍾艷紅)

校監： _____
(梁紹川)

二零一二年十月